

# MANAGER AVEC AGILITÉ

Mise à jour : 13 avril 2023



## Public visé

voir conditions



## Prérequis

voir conditions



## Nombre de participants

6 - 8 pers



## Durée

35 heures /pers



## Intervenant

Fabienne GIBOYAU



## Sanction

Certification RS5567

voir conditions

## Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure :

1. de mieux cerner son rôle dans l'entreprise
2. d'adopter les postures du manager agile
3. d'utiliser les méthodes et outils pour penser et agir avec agilité
4. de prendre des décisions et favoriser l'adhésion
5. de déléguer efficacement en responsabilisant ses collaborateurs
6. de transmettre ses valeurs et une vision commune
7. d'organiser les activités en développant sa flexibilité et en favorisant l'innovation
8. de gérer les difficultés et les conflits
9. d'adapter son mode de management dans un environnement complexe ou changeant

**Public :** Professionnels managers et non-managers souhaitant acquérir une compétence complémentaire de management d'équipe de proximité dans le cadre de leur activité professionnelle

**Pré requis :** Une expérience professionnelle de 3 ans minimum est souhaitée.

## 1. LE ROLE DU MANAGER

- S'approprier ce nouveau rôle
- Les savoir-être et savoir-faire nécessaires à l'encadrement de collaborateurs
- Différence entre Manager et Leader

## 2. LES DIFFERENTS TYPES DE MANAGEMENT

- Le Directif
- Le persuasif
- Le participatif
- Le déléguatif
- Le management situationnel
- Définition et composantes du management agile
- Les évolutions sociétales et leur impact sur le management d'aujourd'hui

# MANAGER AVEC AGILITÉ

## 3. MOTIVER SES COLLABORATEURS

- Les nouveaux facteurs de motivation au travail
- Décliner les objectifs généraux propres à sa mission en objectifs individuels porteurs de sens
- Comment fixer des objectifs ?
  - La méthode CQQCOQP
  - Les Objectifs SMART
- Valider et formaliser les objectifs
- Le contrôle des objectifs
  - La nécessité du contrôle
  - L'esprit du contrôle
  - Les moyens de contrôle
- Identifier les différents profils de ses collaborateurs et définir leurs besoins en fonction
- Les 6 types de personnalités
- La nécessité d'identifier les profils
- Adapter son management en fonction des profils identifiés
- Mobiliser l'équipe autour d'une vision commune de performance
- Le besoin de reconnaissance
- Responsabiliser et déléguer
- Valoriser la coopération

## 4. ORGANISER ET GÉRER SON ÉQUIPE AVEC AGILITÉ

- Poser le cadre et rappeler le contexte en fixant les limites et contraintes
- Répartir les tâches et les responsabilités en fonction des compétences et des besoins de chacun
- Réunir les ressources et outils de communication nécessaires
- Augmenter l'efficacité collective en challengeant les pratiques individuelles
- Les outils pour développer la créativité au sein de l'équipe et favoriser l'innovation
- Le droit à l'erreur
- Développer sa flexibilité
- Les leviers du travail collaboratif
- Savoir prendre une décision
- Suivre et piloter les activités de l'équipe en élaborant des tableaux de bords et des indicateurs de suivi
- Donner du sens aux résultats obtenus au niveau collectif et individuel
- Utiliser le « feedback » pour un management agile
- Améliorer la qualité de vie au travail

## 5. GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Identifier les sources de tensions ou de difficultés
- Les « softs skills » à maîtriser pour établir une communication interprofessionnelle efficace
- Développer son intelligence analytique et son intelligence émotionnelle
- Apportant des solutions partagées avec les collaborateurs
- Mettre en œuvre les décisions prises afin de maintenir, avec agilité, la cohésion de l'équipe et la continuité des activités.

## 6. GÉRER LE CHANGEMENT

- Adapter son organisation de travail et son style de management en tenant compte des évolutions et des besoins des équipes et de l'environnement de l'entreprise
- S'appuyant sur les retours d'expériences et la remontée de dysfonctionnements ou de problèmes rencontrés par les collaborateurs
- S'inscrire dans un processus agile d'amélioration continue de son organisation managériale.

# MANAGER AVEC AGILITÉ

## Modalités techniques

- Paperboard et feutres
- Vidéoprojecteur, grand écran
- Prise de branchement pour matériel informatique
- Ordinateur, imprimante, scanner
- Téléphone, fax, Internet avec wifi
- Bouteilles d'eau pour l'ensemble des participants

## Méthodologie

- Support de cours (diaporama, divers fichiers, support vidéo), Cas pratiques : jeux de rôle, échange et analyses
- Création de simulations adaptées aux préoccupations et à la sensibilité des participants
- Mise en place de simulations évolutives afin d'assurer l'acquisition de bons réflexes grâce à l'entraînement
- Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d'amélioration

**Déroulement des épreuves de certification :** Les épreuves de Certification sont organisées par notre Organisme de formation, dans le respect du référentiel de certification et des consignes complémentaires du Certificateur.

- Les candidats sont évalués par une étude de cas pratique réel ou fictif sur le management avec agilité de son équipe avec une soutenance orale et un jeu de rôle.

Pas de validation partielle possible

## Equivalence et passerelles :

- Sans équivalence de niveau
- Passerelles envisageables pour les formations inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

## Prochaines sessions :

- 11 avril au 11 mai 2023

- 23 mai au 23 juin 2023

(dates susceptibles d'être modifiées)

## Suite de parcours et débouchés :

- Manager / Responsable de rayon/ de service/ de département



### La formatrice

18 ans d'expérience dans le domaine de la formation, titulaire du DU de Formateur d'adultes, Certifiée Coach professionnel, spécialisée en Bilan de compétences et VAE, Consultante RH depuis 5 ans



### Coût TTC

35 heures

Total : 2 400 € / stagiaire

### Support remis

Livret dématérialisé reprenant tous les thèmes abordés



### Certification

RS5567

**Manager une équipe au quotidien avec agilité**